

“中小製造業のための”収益改善セミナー

1日でわかる生産管理の基礎の基礎

第5回

ウェブ開催

【対象部門】生産管理、購買・外注管理、製造、営業部門の方々

【役 職】工場長、部長、課長、係長、主任、入社3年生以上の方々



「生産管理をやれって言われたけど、何からやっていいのかわからない。」

「実は、見よう見まねで生産計画を立てている。」

「あるはずの仕掛け品がない。材料や外注品も入ってきていない。」

「お客様からの、納期督促が鳴りやまない。」

長年、“勘と経験と度胸”に頼ったやり方で生産管理をしてきた現場の悲鳴です。

生産管理も“技術”です。

しかしながら、多くの工場ではこのことを軽視し、正しい生産管理技術を勉強しないままの作りをしています。

これでは、どれだけ注文が舞い込んでも、“すんなり”と作れず、儲からない状態へ陥ります。

生産管理能力が弱いと、材料が間に合わないとか、前工程から半製品が届かなかったりすることで、納期トラブルが頻発するようになります。また現場や倉庫が在庫であふれかえり、もの探しなど本来一銭にもならないムダな作業が増加。原価上昇へと発展していきます。

このセミナーは、入社3年生でも理解できるよう、極々基本的な生産管理技術をお教えいたします。

10個以上の実習と豊富な事例を交えながら、懇切丁寧に教えいたします。

このチャンスをお見逃しなく、今すぐお申込みを！

株式会社 西田経営技術士事務所
代表取締役

西田 雄平

講師紹介

にしだ ゆうへい
収益改善コンサルタント 西田 雄平

(株)西田経営技術士事務所 代表取締役。2009年法政大学経営学部を卒業後、ミネベアミツミ株式会社に入社し購買管理の実務を経験。24歳で同社最大の生産拠点であるタイ工場に赴任。現地マネジメントに加え、アジア諸国の経営者とタフな商談に全力を尽くす。

その後、西田経営技術士事務所に転じ、収益改善コンサルタントとして全国の中小製造業へ「収益改善プログラム（通称IPP）」を導入。原価と値決めにメスを入れ、顧問先企業の利益創出に億単位で貢献。社内に利益意識が醸成され、経営感覚の鋭い社員が育ってくると多くの経営者から好評。官公庁や大手セミナー会社での講師も務める。

＜コンサル実績（一部）＞

- ◆A社（社員数60名）/ 生産管理の基本を徹底定着指導！在庫差異率を7%から1%に削減！急な欠品や在庫過多を解消！
- ◆B社（社員数70名）/ 新製品立ち上げ管理によって量産後のドタバタ生産を解決！すんなり黒字生産化へ！
- ◆C社（社員数100名）/ 原価管理と値決めの仕組みを構築！たった半年で平均売価40%アップに成功！

＜講師実績＞

大手、官公庁／66回（東京商工会議所、日刊工業新聞社、中小企業大学校など）

自社開催／65回（もの作り！収益改善“強化塾”、もの作り！管理者養成学校、1日でわかる原価管理の基礎の基礎など）

企業内研修／多数（IPP導入研修会、もの作り“入門塾”など）

＜著書＞

『中小企業のための「値上げ・値決め」の上手なやり方がわかる本』日本実業出版社

このセミナーの特徴

- その1 生産管理、工程管理の基本を学ぶことができます。
- その2 10個以上の実習を通じて、受講者が即日実践できるようにカリキュラムしてあります。

“製造業のための”収益改善コンサルティング会社
株式会社 西田経営技術士事務所

セミナーカリキュラム

■セクション① 生産管理と工程管理の違い

課題1：モノ作りは“生産形態”で決まる!!

【実習1】あなたの会社の生産形態は何か?

課題2：生産管理とは?

【実習2】そもそも生産管理業務とは、どのような仕事と思うか?

課題3:工程管理とは

■セクション② 儲けを左右する生産計画

課題4：生産計画の種類を知る

課題5：それぞれの生産計画の役割を腹に落とす

【実習3】貴社の現状はどのようになっているか?

課題6：需要予測、受注予測の進め方

【実習4】貴社の需要予測、受注予測の現状はどうなっているか?

【実習5】あるべき姿に近づけるためには、どのように改善したら良いと思うか?

課題7：生産計画の立て方

【実習6】負荷計画で人員、設備を準備せよ!

【実習7】中量生産に向く「日程計画法」の正しい使い方を体得せよ!

【実習8】少量生産に向く「差し立て法」の正しい使い方を習得する!

課題8：適性なクッションを持つことが肝

■セクション③ 納期遅延をなくす方法

課題9：生産統制とは?

課題10：「現品管理」を侮るな!

課題11：進捗状況を見える化する手法(進捗管理)

【実習9】それぞれの進捗管理のやり方について実習します

問(1)日程計画法の場合/問(2)差し立て法の場合

課題12：残業・休出を減らす方法(余力管理)

【実習10】学んだことを具体的に実行に移すには、どのように進めていくと良いか検討してください



詳細

◆開催概要

第5回 ウェブ開催	
実施日時	2026年4月24日(金) 10:00~16:30
申込み締切	2026年4月17日(金)
場 所	Zoomミーティング
参加費用	33,000円(税込)/おひとり様

※お申込みされた人数以上での受講はできません。

※著作権法の観点から、撮影、録画、録音、その二次利用は固くお断り申し上げます。

◆セミナーの申し込み、代金の支払い方法

- ①下記の「申込書」をFAXするか、弊社ホームページよりお申込みください。
- ②お申込書を受領後、当社より「セミナー受付完了」のメールをいたします。2営業日以内に当社からのメールが届かない場合、お手数ですがご連絡ください。
- ③受付完了後、当社より「受講票」および「請求書」をメールさせていただきます。
- ④「請求書」に記載の参加料金を指定口座にお振込みください。
- ⑤前日までにテキストの郵送、参加URLをメールします。

◆主催・お問合せ先

株式会社 西田経営技術士事務所

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町8番2号

BIZMARKS日本橋茅場町1F

TEL:03-6411-1264 FAX:03-6411-1265

<https://www.ni-g-j.co.jp> E-mail:daihyou@ni-g-j.co.jp

お問い合わせ担当者 業務:西田 麻美

受講企業様の声

●「今後はこういう風に変えていきたい!」とか「うちの会社はこうだったらいいのに!」と気づくことが多く、主体的に考えることができました。専門用語が少なく、具体例をあげて説明してくれて分かりやすかったです。(栃木県 生産管理担当 E氏)

●セミナーに参加するまで生産管理の定義が曖昧だったのですが、体系化された資料がとても参考になりました。学んだことを参考に、もっと工場の改善に取り組んでいきたいと思いました。(埼玉県 製造係長 Y氏) その他多数

「第5回 1日でわかる生産管理の基礎の基礎」セミナー申込書 (24時間受付中!)

▶FAX 03-6411-1265 ▶ウェブサイトからも申込み可能! <https://www.ni-g-j.co.jp/>

※お申込み後2営業日以内に当社からの連絡がない場合、お手数ですがご連絡ください。



ふりがな					
会 社 名					
所 在 地	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
TEL 番号			FAX 番号		
連絡担当者	部署 役職	氏名 (ふりがな)			
メールアドレス (必須)	※受講票等をお送りします。				
参 加 者	部署 役職	ふりがな 氏 名	部署 役職	ふりがな 氏 名	
	部署 役職	ふりがな 氏 名	部署 役職	ふりがな 氏 名	

※同業者・個人の参加はお断りいたします。

※入手した個人情報につきましては、本セミナーの連絡および弊社活動のご案内のみに使用させていただきます。

