

“中小製造業のための”収益改善セミナー

第14回

もの作り!

オンライン開催

管理者養成学校

3ヶ月
集中講座!!

対象者 中小企業の管理者、次期管理者、リーダークラスの方々

このセミナーの特徴

- ✓ 中小企業の方でも受講しやすいよう、半日オンライン講義×全6講で開催します!
- ✓ 演習が豊富だから、頭と体で実践的に学べる!
- ✓ 【講義】→【課題発見】→【宿題/会社に戻って実践】→【提出/講師の評価】による双方向の研修!
- ✓ 生産管理の基本から丁寧に解説!はじめてでも大丈夫!

講師紹介

収益改善コンサルタント

にしだ ゆうへい
西田 雄平



(株)西田経営技術士事務所 代表取締役。2009年法政大学経営学部を卒業後、ミネベアミツミ(株)に入社し購買管理の実務を経験。24歳で同社最大の生産拠点であるタイ工場に赴任。現地マネジメントに加え、アジア諸国の経営者とタフな商談や価格交渉を行なう。

その後、西田経営技術士事務所に移り、収益改善コンサルタントとして全国の中小製造業へ「収益改善プログラム(通称IPP)」を導入。原価と値決めにメスを入れ、顧問先企業の利益創出に億単位で貢献。社内に利益意識が醸成され、経営感覚の鋭い社員が育ってくると多くの経営者から好評を得ている。官公庁や大手セミナー会社での講師も務める。

〈コンサル実績(一部)〉

- ◆A社(社員数60名)/生産管理の基本を徹底定着指導!在庫差異率を7%から1%に削減!急な欠品や在庫過多を解消!
- ◆B社(社員数70名)/新製品立ち上げ管理によって量産後のドタバタ生産を解決!すんなり黒字生産化へ!
- ◆C社(社員数100名)/原価管理と値決めの仕組みを構築!たった半年で平均売価40%アップに成功!

〈講師実績〉

- ◆大手、官公庁/47回(東京商工会議所、日刊工業新聞社、中小企業大学校など)
- ◆自社開催/50回(値上げ・値決めの上手なやり方、もの作り!原価管理“強化塾”、コストダウンリーダー養成学校、もの作り!収益改善“強化塾”、もの作り!入門塾など)
- ◆企業内研修/多数

〈著書〉『中小企業のための「値上げ・値決め」の上手なやり方がわかる本』日本実業出版社

受講企業様のお声

宮城県 株式会社H製作所
取締役工場長 K・S様

社長より「西田先生のセミナーは聞いておくべき」と以前から言われて参加したが、本当に良いセミナーだった。多くの気づきがあり、気持ちの変化があり、必ず収益改善に繋がる何かが見つかるセミナーだと思えます。

群馬県 株式会社T
代表取締役 S・N様

「生産管理とは何か?」に対する社内の共通解ができました。今回は複数部署から数名で参加しましたが、おかげでコミュニケーションが深まり、同じゴールを目指して仕事ができるようになったと感じます。講義は中小製造業の事例が多く、自分事として考えながら受講することができました。

神奈川県 株式会社D
生産管理担当 R・M様

具体的なムダ取り技法を教えてくださいましたので、今後どのように取り組めばいいかイメージできました。生産管理の仕組みや考え方を体系的に説明していただけたので、経験の浅い私でも実務に役立つスキルを習得できました。

「常に原理原則を見据える」

ノムさんこと、野球の名監督 野村克也氏の言葉です。

「原理原則をしっかりとわきまえていれば、どんな事態にも冷静に対処することができる。～中略～だから理にかなわないことはしない。理にかなわなければ必ず無理が生じる。どんなときでも、理を以てして戦う—」と。

もの作りにも「原理原則＝セオリー」がある。

今から約140年前、テイラーの科学的管理方法をきっかけに「広義の生産管理技術」は多くの人々の手によって磨かれ、形を変え、選りすぐられてきました。その知の結集が“生産管理の原理原則＝セオリー”です。

しかし、現場では次のような問題が絶えません。
「最近、工場利益率が低くなってきた」

「納期に追われているばかりで、何をしているのかわからない」
「レベルの低いミスが連発し、顧客クレームが続いている」

このように至る原因は、現場や実務のキーマンである管理者が、“生産管理の原理原則”を知らないまま“勘・経験・度胸”だけで仕事をしているからにほかならないからだ、私は考えています。

その証拠に、管理者に次の質問をしてみてください。
「原単位」とは何か?——ズバリ申し上げて、この答えを出せないような管理者は“生産管理の原理原則”を知らない人たちです。このような管理者がいくら汗をかいたとて、“労多くして益なし”の状態が続くだけ。一向に現場は良くなりません。

プロの管理者になってもらう

このセミナーは、管理者が現場で即活させる手法が“スツと”分かるように、演習や実習をたくさん盛り込んであります。

もちろん生産管理の基礎的なことから、応用編まで幅広くプログラムしてありますので、経営者の右腕とされるプロ管理者を育成したい貴社にピッタリの内容になっています。

毎回好評の本講座。3年ぶりの開校です。
この貴重な機会をお見逃しなく、今すぐお申込みください!



株式会社 西田経営技術士事務所
代表取締役

西田 雄平

このような企業様へ

- ①次世代の管理者に対して、体系的な生産管理教育を実施したい
- ②経営者の意図を汲んだ仕事ができる人材に育てほしい
- ③納期遅延や品質問題をズルズルと引きずらない技術を身に付けてほしい
- ④利益意識にあふれる「稼げる工場」を作ってきたい

このセミナーで学べること

- ①管理者として、最低限知っておかねばならない“もの作りの常識”
- ②原価上昇、品質・納期トラブル解消のための広義の生産管理技術
- ③4M(作業員、設備、材料、製造方法)を上手に管理する手法
- ④多品種少量、短納期に勝つ方法

セミナーカリキュラム

プログラム【第1講】 経営者の右腕となれ!

■セクション1 真の工場管理者になる

1. ムダの80%は、管理者がつくっている!	工場にはびこる“7つのムダ” 管理監督者に起因する“5つのムダ”
2. 先人たちのムダ取りのワザ	テイラーの科学的管理方法、フォードの流れ生産などを学ぶ 「改善精神基本10か条」を念頭に置く
3. 部下や他部門を上手に動かせ	理想の姿を見せよ PDCAを回せ 「トラブル解決手順」を習得せよ

■セクション2 経営者のつもりで働く

1. もっともっと利益を増やせ!	なぜ企業は利益を上げなければならないのか? 会計資料の見方・使い方 生産性指標で仕事をする
2. 先人たちの経営理論に学ぶ	マズローの欲求五段階説、マクレガーのXY理論などを学ぶ

■宿題

工場診断を実施し、問題点を見つけて改善する	工場診断の進め方、個人ミッションの作成と改善の実行
-----------------------	---------------------------

プログラム【第2講】 生産計画の立て方／品質管理の基本

■セクション3 そのためにも、もの作りの基本から知ろう

1. 生産管理以前のお話	需要の三要素を説明できるか? 生産の四要素を説明できるか? そもそも生産管理って何? まずは受注生産と見込み生産の違いを知る
--------------	---

■セクション4 生産計画で経営が決まる

1. 生産計画が生命線	工程管理の二大機能 生産計画の種類を知る 生産計画の正しい立て方
2. 生産計画どおりに作るワザ	生産統制の3つのワザを駆使せよ 納期にも色々ある

■セクション5 品質を重視すれば結果的に儲かる

1. 品質とは	そもそも品質とは何か 3つの品質 品質特性で決まる 実用特性と代用特性 品質特性の決め方のポイント
2. 不良・クレームを撲滅させる	不良発生の原因の50%は、工場以外にある! 再発防止徹底の手順

■宿題

工場診断を実施し、問題点を見つけて改善する	工場診断の進め方、個人ミッションの作成と改善の実行
-----------------------	---------------------------

プログラム【第3講】 4Mを徹底管理せよ! — その1 ※時間の都合上、一部を第4講で実施します。

■セクション6 Man:作業員の上手な管理方法

1. 作業研究が基本	モノ作りの基礎:作業研究を学ぶ 標準時間を持たずして、物を作ってはいけない! 自社にあった標準時間の算定方法を学ぶ ムダとりの定石:動作経済の20原則を知れ!
2. 作業員のレベルを上げる方法	作業員能力をみてみよう スキルマップで現状レベルを見よ スキルアップ計画で育成せよ 現場が助かる“活きた手順書”とは
3. ムダ取りの技を習得せよ	作業員工程分析でムダをとる

■セクション7 Machine:設備の上手な管理方法

1. “設備6大ロス”を知る	操業率、負荷率、稼働率の違いを知っているか? 設備6大ロスを知る 設備総合効率を使って、フル稼働へ
2. 停止ロスの削減手法	“改善につながる設備日報”の採り方 段取り停止ロス・故障ロス・材料部品交換ロスを減らす 速度低下ロス・チョコ停止ロスを減らす
3. 速度ロスの削減手法	マン・マシン分析で人と機械を最適に組み合わせる ワークデザインの技で効率的に作業配分せよ

■宿題

工場診断を実施し、問題点を見つけて改善する	工場診断の進め方、個人ミッションの作成と改善の実行
-----------------------	---------------------------

プログラム【第4講】 4Mを徹底管理せよ! — その2 ※時間の都合上、一部を第5講で実施します。

■セクション8 Material:材料の上手な管理方法

1. 上手な外注管理・購買管理	まずは外注と購買の違いを知る 外注品の品質・納期トラブルの解決策 購買の品質・納期トラブルの解決策
2. 材料費を抑える	仕入単価を継続的に抑える方法 材料ロスをとことん減らす方法
3. 外注費を抑える	外注方針を決めよ 相見積り方式では下がらない
4. 正しい在庫管理で欠品をなくせ	在庫の種類を知ろう! 在庫差異を減らせば、バタバタは止まる
5. 正しい発注方式で欠品をなくせ	“2大発注方式+1”を知る “発注点方式”が諸悪の根源

■宿題

工場診断を実施し、問題点を見つけて改善する	工場診断の進め方、個人ミッションの作成と改善の実行
-----------------------	---------------------------

プログラム【第5講】 4Mを徹底管理せよ! — その3

■セクション9 Method:方法の上手な管理方法

1. 技術力が将来を決定づける	固有技術と共有技術の違いを説明できるか? 製品設計と生産設計の違いを説明できるか? 図面より大切な“技術標準”
2. 質の高い製品設計、工程設計のやり方	新製品立ち上げ管理の技術で、初期トラブルを撲滅せよ! 儲けるためのデザイン・レビューをする “デザイン・イン”で、より良い品質でより安く
3. コストダウンの王道	ECRSを使ってコストダウン VEを使ってコストダウン

■宿題

工場診断を実施し、問題点を見つけて改善する	工場診断の進め方、個人ミッションの作成と改善の実行
-----------------------	---------------------------

プログラム【第6講】 原価・品質管理の基本と多品種少量・短納期生産

■セクション10 経営の根幹:原価管理の基本を知る

1. 原価とは	原価と価格を混同するな! 2つの原価を知る そもそも原価管理って何?
2. 原価計算の基本	原単位を設定せよ レートを設定せよ
3. 原価管理のイロハ	コストコントロールの技術 コストリダクションの技術

■セクション11 多品種少量・短納期に勝てるもの作りへ

1. 多品種少量・短納期に勝つ方法	なぜ多品種少量・短納期生産が横行するのか? 多品種少量・短納期生産を上手に行う技
2. 徹底的に段取り時間を削減する	その上手なアプローチ方法 まずはリードタイムの種類を知る リードタイムの短縮の効果
3. リードタイムを短縮する	すぐ出来る製造リードタイム短縮のテクニック

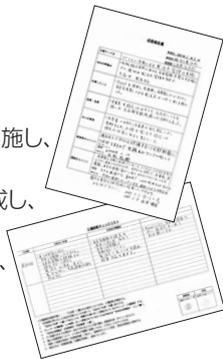
■宿題

工場診断を実施し、問題点を見つけて改善する	工場診断の進め方、個人ミッションの作成と改善の実行
-----------------------	---------------------------



理解を深めるための4つの仕掛け

- (1) 講師が講義したことを受講生がメモしていけないと、次の設問に回答できなくなったり、宿題がこなせなくなったりするように仕掛けてあります。
- (2) 全6講で30個以上の設問を設けてあります。それに回答していくことでより理解を深めていただけるように仕掛けてあります。
- (3) なお重要な項目については、全13回の実習を用意してあります。これによって体で覚えていただくように仕掛けてあります。
- (4) さらに毎回の研修後に宿題を課し、次回提出していただくようにしてあります。
具体的には、
 - ① チェックシートを使って「工場診断」を実施し、
 - ② 問題点を抽出し、
 - ③ 改善についての「個人ミッション」を作成し、
 - ④ 実際に改善をしていただきます。
 - ⑤ さらにその結果を「成果報告書」に書き、
 - ⑥ 経営層のチェックを受け、
 - ⑦ 次回研修会までにメール提出して頂き、
 - ⑧ それを講師が評価します。



- | | |
|------------|-------------|
| ◆2006年 第1回 | ◆2014年 第8回 |
| ◆2007年 第2回 | ◆2015年 第9回 |
| ◆2008年 第3回 | ◆2016年 第10回 |
| ◆2010年 第4回 | ◆2018年 第11回 |
| ◆2011年 第5回 | ◆2019年 第12回 |
| ◆2012年 第6回 | ◆2021年 第13回 |
| ◆2013年 第7回 | |

なお、個別企業様への訪問研修は、過去20年で45回以上実施しております。



◆実施日時

- 第1講 2024年6月 7日(金) 13:00~16:30
- 第2講 2024年6月21日(金) 13:00~16:30
- 第3講 2024年7月 9日(火) 13:00~16:30
- 第4講 2024年7月23日(火) 13:00~16:30
- 第5講 2024年8月 6日(火) 13:00~16:30
- 第6講 2024年8月27日(火) 13:00~16:30

申込みマ切り
2024年
5月31日(金)

◆参加費用

- 全6講の総合計
- 1名につき：148,000円(税込)
 - 2名で参加(お一人につき)：118,000円(税込)
 - 3名以上で参加(お一人につき)：98,000円(税込)
- ※全6講を分割して受講することはできません。代理出席は可。
※また途中欠席されても返金はできませんので、ご了承ください。
※お申込みされた人数以上での受講はできません。
※著作権法の観点から、撮影、録画、録音、その二次利用は固くお断り申し上げます。

◆場所

ZOOM ミーティング

◆セミナーのお申込み・代金のお支払い方法

- ① 下記の「申込書」をFAXするか、弊社ホームページよりお申込みください。
- ② お申込書を受領後、当社より「セミナー受付完了」のメールをいたします。2営業日以内に当社からのメールが届かない場合、お手数ですがご連絡ください。
- ③ 受付完了後、当社より「受講票」および「請求書」をメールさせていただきます。
- ④ 「請求書」に記載の参加料金を指定口座にお振込みください。
- ⑤ 前日までにテキストの郵送、参加URLをメールします。

◆主催・お問合せ先

株式会社 西田経営技術士事務所
〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町8番2号
BIZMARKS日本橋茅場町1F
TEL:03-6411-1264 FAX:03-6411-1265
https://www.ni-g-j.co.jp E-mail:daihyou@ni-g-j.co.jp
お問い合わせ担当者 業務:西田^{まみ}麻美

“中小製造業のための” 収益改善セミナー 第14回 もの作り!管理者養成学校 申込書

▶ **FAX 03-6411-1265** (24時間受付中!)

▶ ウェブサイトからも申込み可能! <https://www.ni-g-j.co.jp/>

※お申込み後2営業日以内に当社からの連絡がない場合、お手数ですがご連絡ください。

ふりがな			
会社名			
所在地	□□□□□□□□		
TEL番号			FAX番号
連絡担当者	部署 役職	氏名 (ふりがな)	
メールアドレス			
参加者	部署 役職	ふりがな 氏名	部署 役職 氏名
	部署 役職	ふりがな 氏名	部署 役職 氏名

※ノウハウ保持のため、同業者・個人の参加はお断りいたします。
※入手した個人情報につきましては、本セミナーの連絡および弊社活動のご案内のみに使用させていただきます。

