

～もの作り企業の収益改善～

3 時間！原価管理の基礎の基礎

もの作りも“商売”です！

たとえ、どれだけ良い品質の製品を作ろうとも、精一杯短納期に対応したとしても、最終的に儲けなくては作っている意味がありません。

しかし多くの工場では、出荷優先の経営が行われています。もちろん、品質向上と納期厳守は工場経営の大切な要素です。

しかし、残念なことに、多くの社長は「なぜ、一生懸命働いているのに、儲けが薄いのか」一。月次決算書を見て、そう嘆いておられます。

最大原因は、経営者をはじめ、多くの従業員が原価に対する正しい知識をもっていないことにあります。**原価を無くして、どのように儲かる値決めをし、コストダウンを仕掛けていくのでしょうか。**

これは“商売”の王道です。

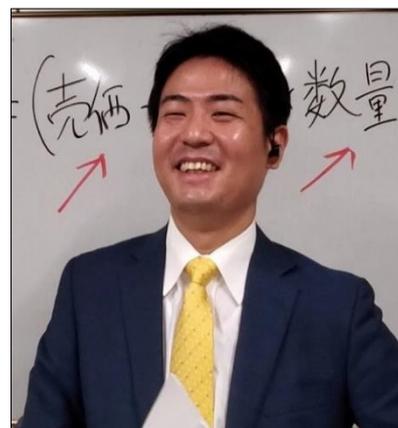
このセミナーは、入社3年生でも理解できる極々基本的な原価管理技術を**3時間に凝縮**して指導いたします。

満席が予想されます。お席確保のため、今すぐお申込みを!!

※ノウハウ保持のため、同業者・個人の方の参加はお断りいたします。

【対象者】製造現場の管理者、生産管理、設計、営業、購買、経営企画部門の実務者、経営者

【講師】収益改善コンサルタント
西田雄平（にしだゆうへい）



(株)西田経営技術士事務所 常務取締役。大学卒業後、ミネベアミツミ(株)に入社し購買実務を経験。若干24歳で同社最大の生産拠点であるタイ工場に赴任。現地マネジメントやアジア諸国の経営者にタフな商談や価格交渉を行う。現在、収益改善コンサルタントとして全国の中小製造業へ『IPP：収益改善プログラム』導入を指導中。顧問先の営業利益率をたった3年間で0.1%から3.4%に向上させるなど、利益創出に大きく貢献。官公庁や企業でのセミナー実績も豊富。

【講師実績】

大手、官公庁…25回（日刊工業新聞社、中小企業大学校、商工会議所等）

自社開催…34回（コストダウンリーダー養成学校、収益改善強化塾など）

その他 計100回以上

忙しいのになぜ、儲からないのか？

☆利益の方程式

製品 A の利益 = (売価 - 原価) × 数量

当たり前のことですが、儲けようと思ったら利益の方程式を実践しなければなりません。

多くの社長は月次決算書を眺め、「今月も忙しいだけで儲けがなかったなあ」と嘆いています。残念ですが、仕事が終わった結果の数字である決算書をいくら分析しても後の祭り。

大切なことは、“作る前に”しっかりと原価を計算して、儲かる値決めをすることから始めねばなりません。

☆原価は一つ、売価は無量大

原価は、誰が計算しても一つの数字にならなければいけません。一方売価は、値決めをするタイミング、お客様、ライバル、市場価格等を考慮していく通りのケースを考え、戦略的に決めていかなければなりません。

あなたの会社では、原価を計算しないで、“売価の見積り”をしていませんか？

原価計算をしないで、売価を見積る。中小企業では、よくあることです。

セミナーから得られること

商売の基本である原価計算や科学的なコストダウン手法が身に付きます。

セミナーカリキュラム

1. 原価とは何か

- (1) 原価とは何か、売価とは何か?
- (2) 原価の三要素とは?
- (3) 二つの原価を知る

2. 原価の重要性

- (1) 原価がいい加減だと…? 二つの原価に分けて考える
- (2) 製造業の正しい原価計算のやり方
 - ① 材料費の正しい計算方法
 - 1) 正しい材料表を作る
 - 2) 「切替ロス」、「歩留りロス」、「不良ロス」を算入する
 - ② 加工費の正しい計算方法
 - 1) 人と機械に分ける
 - 2) 人にまつわる加工賃はどう計算すれば良いと思うか?
 - 3) 機械にまつわる加工賃はどう計算すれば良いと思うか?
 - 4) 段取費はどう計算すれば良いと思うか?
 - 5) 金型、治具、消耗工具、エネルギー費の原価算入方法
 - ③ 間接費の正しい原価計算方法
 - 1) 間接労務費、建物、本社ビル、その他諸経費の原価算入方法

3. 原価を管理するとは

- (1) 管理するとは?
- (2) 原価管理の二大機能
- (3) 原価統制 (コストコントロール) のワザを知る
- (4) 原価企画 (コストダウン) のワザを知る
- (5) 原価を一元管理する

受講者の声

- 今まで本で勉強してきましたが、一般論だったため工場では使えていませんでした。今回のセミナーはモノづくり用だったので、今すぐ実践できると思いました。(栃木県 営業マネージャー 岡田紘一氏)
- 過去、会計の専門家のセミナーに参加しましたが、現場に密着しておらず、良く分かりませんでした。今回は良く分かりました。(山梨県 生産管理担当 内田聡氏)
- 製造現場の事例が豊富で、現場経験しかない私でも良く分かった。(東京都 製造係長 山本博之氏)

概要

◆実施日時

2021年4月8日(木) 13:30~16:30
(13:00 ログイン開始)

◆会場

「ZOOM」を使用した、オンラインセミナーとなります。
※当日の録音・録画等は固くお断り申し上げます。
※ZOOM そのものに関する不具合、トラブル、使用方法については、当社ではサポート外とさせていただきます。

◆受講に必要なもの

- ・インターネット接続環境
- ・カメラ、マイク機能付きのPC (タブレット可)
- ・筆記用具、電卓
- ・テキスト (当社より郵送)

◆参加費用

お一人様 24,800円 (テキスト代含む、消費税込)
※一人分のお申込みで複数人受講することはできません。
複数人参加の場合は、人数分のお申込みをお願いします。

◆申込み締め切り

2021年3月30日(火) 17時まで

◆キャンセルについて

テキストを受講者様へ事前郵送する関係上、キャンセル受付は4月1日(木)17時までとさせていただきます。それ以降にキャンセルした場合、受講料の返金はできませんのでご了承ください。

◆セミナーお申込み・代金のお支払い方法

- ① 次ページに記載の「ライブ配信セミナー受講の注意」をご一読の上、「申込書」をFAXまたはメールしてください。
- ② 当社より「セミナー受付完了」のメールをいたします。3営業日以内に当社から連絡がない場合、お手数ですがご連絡ください。
- ③ 受付完了後、当社より「請求書」をメールいたします。
- ④ 「請求書」に記載の参加料金を指定口座にお振込みください。
- ⑤ 入金確認後、開催日の3営業日前までに「入場用URL」をメールいたします。テキストは別途郵送いたします。
- ⑥ 当日、ログインしてご参加ください。

◆主催・お問合せ先

株式会社 西田経営技術士事務所
〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町8番2号
BIZMARKS 日本橋茅場町1F
TEL 03-6411-1264 FAX 03-6411-1265
ホームページ: <http://www.ni-g-j.co.jp>
Eメール: daihyou@ni-g-j.co.jp
お問い合わせ担当者
業務: 西田 麻美 (にしだ まみ)



【ライブ配信セミナー受講の注意】

※必ずお読みください。お申込みを頂いた時点でご同意頂いたとみなします。

1. 受講の手順

(1) ZOOMのインストール、接続等の確認

本セミナーはビデオ会議ツール「ZOOM」を使ったライブ配信セミナーとなります。
次のURLから「ZOOM」の接続等が可能かご確認下さい。

テスト用URL : <https://zoom.us/test>

(2) お申込み

申込書をFAXかメールでお送りください。

お申込み後、3営業日以内に「セミナー受付完了」のメールが届きます。

(3) お支払い

お申込み後、3営業日以内に「請求書（PDF）」がメールで届きます。

「請求書」に記載の参加料金を指定口座にお振込みください。

(4) セミナー入場用URLの送付

入金確認後、セミナー開催の3営業日前までに「セミナー入場用URL」がメールで届きます。

(5) テキストの郵送

入金確認後、セミナー開催の3営業日前までにお申込み時のご住所へ郵送します。

(6) セミナー当日

セミナー開催日時になりましたら、「セミナー入場URL」よりログインしてご受講ください。

セミナー開催時間の30分前よりログインいただけます。

映像、音声について支障がないかを確認するため、時間に余裕をもってログインください。

講師は受講生の理解度を確認しながら講義を進めます。カメラはオンにして受講してください。

(7) セミナー当日の質疑応答

休憩時間や講義終了後に、質疑応答を行います。

オンラインセミナーの特性上、質問内容が他の受講生にも公開されます。

個別で質問したい場合は、別途受け付けますのでお申し出ください。

質疑応答は17時までとさせていただきます。

2. 諸注意

(1) ネット回線や機器の状況によっては通信が不安定になる場合があります。また、それを原因とした映像等の不具合が発生したりする可能性がございます。予めご了承ください。

(2) ZOOMそのものに関する不具合、トラブル、使用方法については、当社ではサポート外とさせていただきます。

3. 禁止事項

次の行為は厳禁といたします。法律違反となりますのでご注意ください。

(1) 本セミナーの録画、録音、画面の撮影、スクリーンショットを撮ること。

(2) 配信用URLを他の方に知らせたり、SNS等で公開すること。

(3) 一人分のお申込みで複数人が受講すること。（本セミナーは1つのお申込みにつき、おひとり様しか受講できません。）

以上

セミナーNo.210408 ZOOMセミナー 3時間！原価管理の基礎の基礎 申込書

FAX 03-6411-1265 または メール daihyou@ni-g-j.co.jp

ふりがな			
会社名			
所在地		〒	
TEL 番号		FAX 番号	
受講者	ふりがな		
	参加者氏名		
	職場・役職		
	メール アドレス	受付完了のご連絡、請求書、セミナー入場用 URL をお送りいたします。	
	当日の 連絡先 (TEL 番号)	セミナー当日に連絡が取れる TEL 番号（携帯電話等）をご記入ください。 万が一、トラブルで配信できない事態が発生した場合に、ご連絡させていただきます。	
テキストの 送付先住所	郵送でお送りします。お受け取りが可能な住所をご記入下さい。 〒		
備考		その他ございましたらこちらにご記入ください。	

※ノウハウ保持のため、同業者・個人の参加はお断りいたします。

※入手した個人情報につきましては、本セミナーの連絡および弊社活動のご案内のみに使用させていただきます。

※当社代表取締役 西田順生は、わが国の「技術士法」によって、“守秘義務”“信用失墜行為の禁止”が課せられていますので、ご安心ください。