

「もの作り」収益改善セミナー

バージョン
アップ
しました!

1日でわかる 在庫管理の基礎技術

手配もれ、欠品がピタリと止まる!

- ★在庫管理が悪くて資材が欠品したり、生産手配がもれたりしていませんか?
- ★欠品が怖くて、過大な在庫でもの作りしていませんか?

当り前のことですが、在庫管理がしっかりできていないと、円滑な生産ができません。

しかし多くの会社では、稚拙な在庫管理が原因で、欠品で製造工程に穴を空けたり、特急手配のために生産性を悪化させています。ひどい会社になると、自社内のパタパタにとどまらず、お客様にまで迷惑をかけています。

こうなる原因は、2つ。

一つは、在庫差異。もう一つは、生産計画の立て方にあります。

- ★工場や倉庫が、在庫でグチャグチャになっていませんか?

こうなる原因は、資材管理担当者や生産管理担当者が欠品を恐れて過大な在庫を持つからです。その過剰な在庫が、生産管理を煩雑にする。するとまた在庫差異が発生して手配もれが生ずる。病気の会社では、この悪循環が断ちきれないのです。

今回のセミナーでは、上記の問題を解決すべき、在庫管理の基本的な考え方から始めて、手配もれ、欠品をなくす具体的な方法、さらには在庫を半減させる技術についてお教えいたします。

【対象者】 生産管理、資材管理、外注管理、工程管理、製造、営業部門
で在庫管理をしっかりと行いたいと思っている方。

【講師】 収益改善コンサルタント:

西田順生(にしだ じゅんせい)

1977年神奈川県立工学部工業経営学科へ入学し、生産管理に魅了される。1981年同学科卒業。(株)村田製作所グループ及び(株)ナオにて生産管理、資材・外注管理の実務を経験。生産管理システムの構築、最適な資材倉庫の設計によって在庫を半減させる。1995年若干36歳で国家資格技術士(経営工学部門)に合格。翌年コンサルタントとして独立。

現在、「製造業のための」収益改善コンサルティング会社:株式会社 西田経営技術士事務所 代表取締役:技術士(経営工学部門)を務める。

豊富な経験に裏打ちされた平易な説明と技術士としての論理的な思考には高い評価があり、主に首都圏、東海、北陸、近畿、九州地区の製造業に対して、経営指導を精力的に行っている。

〈講師実績〉

みずほ総合研究所(株).....14回
日本経営合理化協会.....14回
三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株).....27回
その他大手、官公庁.....17回
自社主催.....33回

〈主著〉

『5人分の仕事を3人で回す「ムダ時間」削減術』
『買い叩かれない会社の3つの戦略』『緊急!収益改善会議』以上中経出版より、『作前にコストダウンする技術』、『粗利を2倍にする価格決定論』以上PHP研究所より、その他多数あり。

マル秘ノウハウ公開!

私実践・指導してきた在庫管理技術や在庫管理システム。初めて公開いたします。

今回のセミナーは、在庫管理、工程管理でいやと言うほど苦労した私が、多くの企業で実際に指導して構築してきたエクセルによる「在庫・手配システム」を公開いたします。

もちろん、公開だけではありません。

実際に実習で体得していただきます。恐らく便利さにおどろくことでしょう。

当社のセミナーは、最近満席になることが増えてきております。お席の確保のために、今すぐFAXを!

— 生産管理と出会って35年 —
「製造業のための」収益改善コンサルティング会社
株式会社 西田経営技術士事務所 代表取締役・技術士

西田 順生



セミナーから得られること

手配もれ、欠品防止、在庫削減の技術について、その場で知ることができます。



セミナーの特徴

- 設問方式で進行していきますので、受け身になりません。
- 実習を通して、“体”で学ぶことができます

セミナーカリキュラム

1. 正しい在庫管理の基礎知識

- (1) 在庫の種類を理解する〈演習〉
- (2) 在庫差異が発生する原因と対策〈演習〉
- (3) 過剰在庫が発生する原因と対策

2. 手配もれ、欠品をなくす技術

- (1) 職人的手配から、科学的手配へ
- (2) 正しい在庫引当の考え方
- (3) 将来の計画在庫をみて手配せよ
- (4) エクセルによる半自動手配
- (5) そのためには、在庫差異を徹底的につぶせ〈演習〉

3. 在庫の山を半減させる技術

- (1) 今の在庫を半分にする方法
 - ① 準備で決まる
 - ② 正しく1Sする
 - ③ 2Sを徹底する
- (2) 1ヶ月後の在庫を半分にする方法
 - ① 先行手配が会社を病気にする
 - ② 見込み手配が会社をつぶす
 - ③ 大口は今日からやめよ
- (3) 3ヶ月後の在庫を半分にする方法
 - ① 将来の計画在庫を決めよ
 - ② 生産計画の立て方で在庫量が決まる



4. エクセルで作る在庫・手配システム

- (1) 正しい材料表を作る〈演習〉
- (2) マスター・プロダクション・スケジュール (MPS) の考え方
- (3) 所要量計算と在庫引当て

◆実施日時

2012年9月27日(休) 10:00~16:30

◆場所

機械振興会館
〒105-0011 東京都港区芝公園3-5-8 (東京タワー前)

◆参加費用

22,000円/1人(税込み)

◆セミナーのお申し込み方法

下記用紙にて、今すぐFAXして下さい。

◆代金のお支払い方法

FAX受領後日、受講票及び請求書を郵送させていただきますので参加料金を指定口座にお振込み下さい。

◆主催・お問い合わせ先

株式会社 西田経営技術士事務所
〒100-6208 東京都千代田区丸の内1-11-1
パシフィックセンチュリープレイス8F
TEL03-6411-1264 FAX03-6411-1265
<http://www.ni-g-j.co.jp> e-mail:daihyou@ni-g-j.co.jp
お問い合わせ担当者 総務:西田美智代

受講者の声

- 私は資材課長を務めていますが、欠品を恐れるがためにたくさんの在庫を抱えていました。そのために期末に廃棄する資材が膨大になりいつも心を痛めていましたが、今回学んだ手法を実践すれば、在庫が減らせる自信が湧いてきました。
(群馬県 資材課長:澤田潤一郎)
- 当社は、資材在庫、完成品在庫が多く、生産管理に支障をきたしています。今回学んだことは、大変実践的であり、早速在庫管理システムを組んでみたいと思いました。
(埼玉県 生産管理課係長 長田彰浩)
- セミナーにいくつかの設問が組み込まれており、考えながら参加できたので屈辱することがなかった。また実習を通じて在庫管理の手順が体験できたのがよかった。
(神奈川県 製造課長:中野俊英)

セミナーNo.120927 1日でわかる在庫管理の基礎技術 申込書

FAX 03-6411-1265 (24時間受付中!)

ふりがな			
会社名			
所在地	□□□□□□□□		
TEL番号			FAX番号
連絡担当者	部署	氏名(ふりがな)	
参加者	役職名	ふりがな 氏名	役職名 氏名
	役職名	ふりがな 氏名	役職名 氏名

※入手した個人情報につきましては、本セミナーの連絡および弊社活動のご案内のみに使用させていただきます。

※当社代表取締役 西田順生は、わが国の「技術士法」によって、「守秘義務」「信用失墜行為の禁止」が課せられていますので、ご安心ください。