

企業診断（原価管理）のタイムスケジュール例

20■■年■■月■■日(水) ■■■工場にて

時間	業務分野	主体部門	確認する業務内容
9:30 ~ 9:40	オリエンテーション	説明頂くメンバー全員	相互紹介、企業診断実施要領の説明
9:40 ~ 10:00	会社概要の把握	経営、営業	(1) 会社概要、製品紹介（パンフレットなど）、 (2) 組織と人員構成、業務分掌
10:00 ~ 10:30	経営状態の把握	経営、営業	(1) 損益状況 (2) 中長期の経営方針、事業計画 (3) その他、品質・納期・生産性に関連する特記事項
10:30 ~ 11:30	生産工程の把握	製造	(1) 工場レイアウト、工程管理表など (2) <u>現場確認</u> ：製造現場にて、生産工程を確認します。
11:30 ~ 13:30	販売管理、生産管理	営業、生産管理	(1) 仕事の流れ ①新規の製品引き合い～製造依頼の方法 ②リピート品引き合い～製造依頼の方法 (2) 材料調達や外注手配、日程管理の方法
(12:00 ~ 13:00)	昼食		
13:30 ~ 14:30	製造管理の把握	製造	(1) 作業日報の付け方、活用方法 (2) 工程設計書の作り方 (3) 工程設計書のマスター登録・メンテの仕方 (4) 稼働率のデータ集計・活用方法 (5) 歩留り、不良率のデータ集計・活用方法
14:30 ~ 16:00	原価計算、原価管理、値決め	営業、製造、生産管理	(1) 標準原価計算の方法 (2) 値決めの方法 (3) 実績原価計算の方法 (4) 製品（群）ごとの損益の評価方法 (5) コストダウン活動（作業改善・工程改善の事例）
16:00 ~ 16:30	調査結果のまとめ、その他	説明頂いたメンバー全員	(1) 課題の整理と解決策の助言 (2) 次回、診断結果報告会と導入研修会の説明

*タイムスケジュールは、若干前後にずれることがあります。